

# ORANJESCHOOL EN JONG ORANJE

  
Orangeschool  
voor  
PC basisonderwijs

## Schoolgids

Glazenstraat

### Cursus 2017-2018



**Putselaan 184**  
**Postbus 5158 3008 AD Rotterdam**  
**Tel. 010 - 4851907 Fax 010 - 4854768**  
**e-mail: [directie@orangeschool.com](mailto:directie@orangeschool.com)**

## INHOUD

## INLEIDING

\*doel en opzet van de schoolgids

	Pagina		Pagina
<b>1. DE SCHOOL KENNEN</b>	<b>4</b>	<b>6. DE SCHOOL EN ALS HET WAT MOEILIJKER GAAT</b>	<b>19</b>
1. Het bestuur		1. Zorgverbreding	
2. Dat vinden wij belangrijk		2. Interne begeleiding	
3. Verplichtingen aan het onderwijs		3. Hulpprogramma's	
		4. Speciaal onderwijs	
<b>2. DE SCHOOL EN DE WET</b>	<b>6</b>		
1. Leerplicht		<b>7. ONZE SCHOOLREGELS</b>	<b>21</b>
2. Inschrijven, schorsen en verwijderen		1. Fietsen	
3. Schooltijden		2. Schooleigendommen mee naar huis nemen	
4. Studiedagen		3. Nablijven	
5. Aansprakelijkheid		4. Informatiemap leerkrachten	
6. Klachten/Vragen		5. Het brengen en ophalen van kinderen	
7. Ongewenste intimiteiten		6. Overblijven	
8. Kwaliteitsontwikkeling		7. Schoolgeld	
9. Wet Bescherming Persoonsgegevens		8. Schoenen en kleding	
10. Beleid m.b.t. de veiligheid		9. Schooltandarts	
		10. Leermiddelen beschadigen	
<b>3. DE MANIER VAN WERKEN</b>	<b>10</b>	11. Te laat/Ziek	
1. Schoolplan		12. Meesters-/juffendag	
2. Schoolgids		13. Omgangsvormen/Kledingadviezen	
3. Vakken, methoden en gronden vrijstelling		14. Lekker Fruit!	
4. Wie werken er op onze school			
5. Structuur van de groepen		<b>8. VOORSCHOOL JONG ORANJE</b>	<b>23</b>
6. Klassenmap		1. Algemene informatie	
7. Uitval leerkrachten		2. Groepsverdeling	
8. Werkoverleg		3. Groepsbezetting	
9. Groepsverkleining		4. Ouderbeleidsplan en oudercontacten	
10. Children's Zone school		5. Wat verwachten wij van u?	
11. Onderwijsdoelen en resultaten			
		<b>9. Gedragsafspraken internet</b>	<b>24</b>
<b>4. ONZE SCHOOL EN DE OUDERS</b>	<b>13</b>		
1. Meepraten		<b>10. Pestprotocol en integriteitscode</b>	<b>25</b>
2. Medezeggenschapsraad			
3. Oudercommissie		<b>11. LEKKER FIT! En gezond trakteren</b>	<b>25</b>
4. Welkomsgesprekken			
5. Rapportbesprekingen		<b>12. HET CJG BIJ U IN DE BUURT</b>	<b>25</b>
6. Gesprek na schooltijd			
7. Huisbezoek		<b>13. MELDCODE (Kindermishandeling en huiselijk geweld)</b>	<b>26</b>
8. Koffieochtenden			
9. Kijken in de groep		<b>14. SISA</b>	<b>26</b>
10. Overblijven			
11. Buitenschoolse Opvang (BSO)		<b>15. PASSEND ONDERWIJS</b>	<b>27</b>
12. Sociale integratie en burgerschap			
		<b>JAARDEEL</b>	<b>28 t/m 31</b>
<b>5. ONZE LEERLINGEN</b>	<b>16</b>	1. Groepsverdeling	
1. Leerresultaten		2. Taken andere personeelsleden	
1.1 Zorg voor het jonge kind		3. Gymnastiektijden	
2. Cijfers en letters		4. Vakantierooster	
3. Toetsen		5. Studiedagen en vrije dagen	
4. Screening		6. Kinderboerderij	
5. Rapport		7. Schoolreizen	
6. Interne doorstroming		8. Maatschappelijk werk	
7. Leerlingvolgsysteem		9. Jeugdgezondheidscentrum	
8. Leerlingdossier		10. Opleiden in de school	
9. Onderwijskundig rapport		11. Verklaring Medezeggenschapsraad	
10. Huiswerk			
11. Groep 8			
12. Bijzonder Hoog			
13. Schoolresultaten			



## INLEIDING

Deze gids is bestemd voor de ouder(s) en verzorger(s) van de leerlingen van onze school.

De schoolgids bestaat in principe uit twee delen:  
Een algemeen deel en een jaardeel.

Het jaardeel krijgt u ieder jaar en hierin vindt u belangrijke informatie, zoals:

- gymnastiektijden
- kinderboerderij
- vakantierooster
- schoolreizen
- jeugdgezondheidscentrum

In het algemene deel staat informatie over de wettelijke regels, het schoolwerkplan en ons activiteitenplan.  
Het algemene deel bevat informatie over zaken die voor langer dan één schooljaar gelden, bijvoorbeeld het brengen en halen van leerlingen, leerplicht etc.

De schoolgids bestaat uit de volgende hoofdstukken:

**De inleiding**, die u nu aan het lezen bent.

1. **De school kennen**, waarin iets staat over de basis voor verder leren.
2. **De school en de wet**, waarin onder meer de schooltijden staan.
3. **De manier van werken**, met het een en ander over het schoolwerkplan.
4. **De school en de ouders**, dit hoofdstuk gaat over u.
5. **De school en de leerlingen**, waarin wij ook aandacht besteden aan het rapport.
6. **De school en als het wat moeilijker gaat**, een hoofdstuk gericht op zorgverbreding.
7. **Onze schoolregels**
8. **Onze peuterspeelzaal JONG ORANJE: groepen 0**
9. **Gedragsafspraken met kinderen over internet en e-mail**
10. **Anti AgressieProtocol**
11. **Lekker Fit!**

**Tot slot**

Hebt u speciale wensen en/of ideeën voor de schoolgids, dan kunt u die altijd doorgeven aan de groepsleerkracht of de directie.

Zijn er vragen naar aanleiding van de inhoud, dan kunt u contact opnemen met de directieleden:  
dhr. A. Langerak en mw. W. Wisselaar.

Verder wensen wij jullie een goede tijd toe op de Oranjeschool en dat u maar veel plezier mag hebben van deze schoolgids.



## 1. DE SCHOOL KENNEN

### 1. Het bestuur

Het bestuur van de Oranjeschool: de Stichting voor Protestants Christelijk Basis- en Orthopedagogisch onderwijs te Rotterdam-Zuid ( PCBO) heet u van harte welkom.

De Oranjeschool maakt samen met 30 andere scholen deel uit van een grotere organisatie. Als u met onze organisatie kennis wilt maken, kunt u onze website bezoeken, [www.pcbo.nl](http://www.pcbo.nl). Op deze plek willen wij u laten weten wat wij belangrijk voor onze scholen vinden.

Alle scholen van PCBO werken op basis van Christelijke waarden.

Dat wil zeggen dat wij op de scholen praten over het Christelijk geloof, we vertellen de verhalen uit de Bijbel en we besteden aandacht aan de vieringen die hierbij passen. Ons geloof vraagt van ons om met respect met u en uw kind(eren) om te gaan. Wij gedragen ons gastvrij, zorgzaam en behulpzaam. Op al onze scholen vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor andere religies. Wij leven immers in de stad Rotterdam met vele religies en vele culturele achtergronden. In de klas wordt hierover gesproken. U zult merken dat door het feit dat op PCBO-scholen mensen werken met een geloofsinspiratie er een verbondenheid met u en een gezamenlijk beleven van geloofsinspiratie aanwezig is. Wij vragen van alle betrokkenen op de scholen (medewerkers, kinderen en ouders) wederzijds begrip voor mensen met verschillende achtergronden, verschillende talen en verschillende geloven. Dit wederzijds begrip is een houding die u op alle PCBO-scholen kunt verwachten!

Alle scholen van PCBO stellen de kinderen centraal, dus ook de Oranjeschool.

Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan, daar graag willen leren en met zelfvertrouwen nieuwe leerstof tot zich nemen. Op school willen wij dat alle kinderen goede resultaten halen en daardoor goede mogelijkheden krijgen in het voortgezet onderwijs. Naast een grote aandacht voor taal en rekenen, wordt er veel tijd en aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkeling en andere talenten van de kinderen.

Alle scholen van PCBO vinden u als ouders belangrijk, dus ook de Oranjeschool.

U weet als geen ander hoe uw kind zich thuis voelt en gedraagt. Wij willen dus elk moment benutten om u als ouder te betrekken bij het onderwijs aan uw zoon of dochter. Wij noemen dat educatief partnerschap. Wij nodigen u niet vrijblijvend uit om uw betrokkenheid te tonen. Wij hebben de stellige overtuiging dat door de samenwerking tussen school en ouders de kwaliteit van het onderwijs aantoonbaar wordt verbeterd en u een tevreden ouder zult zijn.

Alle scholen van PCBO vinden de kwaliteit van de leerkrachten belangrijk, dus ook de Oranjeschool.

Wij willen dat alle leerkrachten van de school veel kennis en vaardigheden hebben om goed onderwijs te kunnen geven. Onze leerkrachten zijn trots op hun vak en zij weten dat hun vakmanschap veel bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind(eren). Op alle PCBO-scholen wordt veel tijd en energie besteed aan de verbetering van de deskundigheid van alle medewerkers. De leerkrachten willen goed presteren en een voorbeeld zijn voor ouders en leerlingen.

Alle scholen van PCBO vinden de toekomst van uw kind(eren) in de stad Rotterdam belangrijk, dus ook de Oranjeschool. Dat wil zeggen dat de PCBO-scholen actief de Rotterdamse samenleving betrekken bij het onderwijs. Leerlingen zullen dit merken doordat er excursies zijn naar bijvoorbeeld de haven, er aandacht is voor techniek, ondernemerschap en er meer tijd aan Engels wordt besteed. Soms zal er met andere scholen worden samengewerkt. PCBO-scholen zijn trots op wat zij bereiken en trots op de kwaliteit die wordt geleverd. Wij zullen in de schoolgids en op de schoolwebsite de gegevens over de kwaliteit publiceren.

Wij, als college van bestuur, hopen dat u en uw zoon of dochter zich thuis zullen voelen op de Oranjeschool en dat u als ouder mee wilt denken en mee wilt doen om de goede verstandhouding tussen u en de school in stand te houden en daar waar nodig is, te bevorderen.

Met vriendelijke groet,

Het college van bestuur PCBO

Kees Terdu  
Piet Monster



## **2. Dat vinden wij belangrijk**

- \* Een school waar kinderen graag naartoe gaan en veel leren.
- \* Rust, regelmaat en orde.
- \* Goede werkomstandigheden voor kinderen en leerkrachten.
- \* Een sfeer die de kinderen uitnodigt tot leren.
- \* Klassen waar de leerlingen zich veilig voelen.
- \* Voorrang voor de toekomst van het kind.
- \* Kinderen, ouders en leerkrachten moeten goed met elkaar overweg kunnen.
- \* Aandacht voor alle kinderen.
- \* Extra hulp voor kinderen die dat nodig hebben.
- \* Kinderen zelfstandig leren werken.
- \* Kinderen te leren samenwerken.
- \* Goede en moderne leer- en hulpmiddelen.
- \* Een centrale plaats voor lezen, schrijven, taal en rekenen.
- \* Ontwikkelen van de talenten van de kinderen.



## **3. Zijn er verplichtingen aan het onderwijs verbonden?**

Om een school in stand te houden is veel geld nodig. Denk maar aan alle boeken, de loonkosten van het personeel, het gebouw, de verlichting, de verwarming, handenarbeid materialen enz. Dit geld komt van de overheid, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW). Ieder jaar moeten wij verantwoording afleggen of wij deze gelden wel goed hebben besteed. Wij moeten voldoen aan de eisen van de overheid. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet Primair Onderwijs (WPO). In deze wet staan ook de opdrachten aan de school. Wij moeten onderwijs geven aan kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar. Dit is de basis voor het goed kunnen volgen van voortgezet onderwijs. Ook voor de ouders zijn er enkele verplichtingen, hoewel niet in de wet vastgelegd. Wij vinden dat ouders ook de verantwoordelijkheid moeten nemen voor het onderwijs aan hun kind. Te denken valt hierbij aan: ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid. Wij als school kunnen niet alles zelf, wij hebben de hulp en steun van ouders heel hard nodig!

## 2. DE SCHOOL EN DE WET

### 1. De regels van de leerplicht

**4 jaar** Op het moment dat uw kind 4 jaar wordt mag het naar school. Eén week voor deze datum mag uw kind om te wennen al enkele ochtenden of middagen naar school.

**5 jaar** Op het moment dat uw kind 5 jaar wordt, is hij/zij leerplichtig.

#### Extra vrij

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind(eren) buiten de schoolvakanties één dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit "extra verlof" zijn regels opgesteld.

Extra verlof mag alleen worden toegekend als er sprake is van:

- Religieuze feestdagen
- Gewichtige omstandigheden
- Aard van het beroep van (één van) de ouders

Het gemeentebestuur van Rotterdam heeft, met instemming van de Rotterdamse Schoolbesturen, besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken.

#### Gewichtige omstandigheden

Er kan sprake zijn van "andere gewichtige omstandigheden". Dit is het geval bij:

- ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners:
  - bij ouders (eerste graad) maximaal vier dagen verlof;
  - bij broers, zussen of grootouders (tweede graad) maximaal twee dagen verlof;
  - bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad) maximaal één dag verlof.
- huwelijk van familie (eerste tweede en derde graad), 12½-, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad):
  - voor een feest binnen Rotterdam één dag verlof;
  - voor een feest buiten Rotterdam twee dagen verlof.
- gezinsuitbreiding:
  - maximaal één dag verlof.

Aanvragen van extra verlof:

Dien de aanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school, zeker acht weken van tevoren.

**Vakantie** U moet zich houden aan de vastgestelde vakanties. Dat geldt ook voor die kinderen die hun thuisland willen gaan bezoeken. Als u vanwege uw beroep beslist niet in de schoolvakanties vakantie kunt nemen, dan kunt u hooguit één keer per schooljaar voor ten hoogste tien dagen buiten de normale vakantie met uw kind(eren) op vakantie gaan. U moet dan een werkgeversverklaring tonen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt.

**Ziek** Als uw kind ziek is, kan hij/zij niet naar school. We verwachten dat u dat meteen op dezelfde nog meldt. Wij moeten immers weten waarom uw kind afwezig is, mede ter voorkoming van spijbelen. Onze ervaring is dat onze ouders zich heel goed aan die regels houden en dat mede door uw positieve houding, spijbelen op onze school slechts af en toe voorkomt.

**Controle** De gemeente heeft leerplichtambtenaren aangesteld die controleren of u en ook de school zich aan de leerplichtregels houden.

### 2. Inschrijven, schorsen en verwijderen van leerlingen

\* Het inschrijven van leerlingen kan te allen tijden bij de directie.

\* Het is handig als u het paspoort of ander identiteitsbewijs meeneemt zodat we daar een kopie van kunnen maken

\* Bij inschrijving wordt elke ouder gevraagd een verklaring in te vullen over de gevolgde opleiding en waar de opleiding is gevolgd

## Schorsing en verwijdering

### Schorsen.

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Redenen voor schorsing kunnen zijn;

- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten

### Verwijderen.

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Voor verwijdering gelden enkele regels:

- voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;
- de school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- de school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

### Redenen voor verwijderen

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten

U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

## **3. Hoeveel tijd zit mijn kind op school?**

Bij ons zit uw kind 7,5 uur per dag op school. Er is geen verschil tussen de verschillende groepen. Alle kinderen maken hetzelfde aantal uren.

De onderwijstijden zijn:

Maandag t/m vrijdag 8:30 – 15:45 uur

Woensdag 8:30 – 12:30 uur

Omdat wij CZ-school zijn, krijgen de kinderen 6 uur extra onderwijs per week.

Totale onderwijstijd groep 1 t/m 8: 32 uur per week.

Ongeveer 20 uur besteden wij aan rekenen en taal en alles wat daarop betrekking heeft.



## **4. Studiedagen**

Een aantal malen per schooljaar zijn de leerkrachten in het kader van het kwaliteitsverbetering bijeen om zich gezamenlijk met een studieonderwerp bezig te houden. Uw kind heeft dan vrij. U ontvangt tijdig een bekendmaking/herinnering. De data kunt u zien in de schoolapp.



## **5. Aansprakelijkheid**

De vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Met andere woorden: er zijn ook situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) meestal uitkomst.

De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, skateboards, walkmans, etc. die uw kind ongevraagd mee naar school neemt.

## **6. Klachtenregeling**

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden bij de betreffende groepsleerkracht. Als dat overleg naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directie. De medezeggenschapsraad weet raad met algemene vragen over de school of het onderwijs op onze school.

De klachtenregeling die het bestuur heeft vastgesteld is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen namelijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een juiste manier worden afgehandeld.

Als dit niet tot de mogelijkheid behoort, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Wilt u een beroep doen op de klachtenregeling omdat u er met de leerkracht en/of de directeur van de school niet uitkomt, dan kunt u zich in eerste instantie wenden tot de schoolcontactpersoon. Voor onze school is dat mevr. Van Os. Zij zal u verder op de hoogte brengen van de verdere gang van zaken en u doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen van het bestuur.

Vervolgens kunt u naar de vertrouwenspersoon namens het Bestuur:

Mevrouw A.M. van Wensveen,  
Wilhelminakade 265, 3072AP Rotterdam.  
Telefoonnummer 0618082130.  
emailadres: [wensveen@frishert.nl](mailto:wensveen@frishert.nl)

Tot slot kunt zich ook wenden tot:  
Stichting GCBO  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
Tel.: 070-386169  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Bij de inspectie van het onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of om de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel 0900-1113111

## **7. Ongewenste intimiteiten**

Wij streven er op onze school naar dat een ieder, vrouw, man, meisje of jongen, gelijk wordt behandeld. Dit betekent o.a. dat ongewenste intimiteiten (omgangsvormen) niet worden getolereerd. Dus het maken van grappen over iemands uiterlijk of gedrag, handtastelijkheden en het dragen van uitdagende kleding worden niet toegestaan.

Ouders, leerlingen of medewerkers die geconfronteerd worden met ongewenste intimiteiten kunnen zich wenden tot de contactpersonen van onze school, mevr. W. van Os, mevr. U. Kertokario of de directie.

## **8. Kwaliteitsontwikkeling**

### **Werkgroep uitvoering Plan van Aanpak**

De school werkt aan kwaliteitsverbetering aan de hand van een Plan van Aanpak. De directie en bouwcoördinatoren bewaken de uitvoering, voortgang en borging van de verbeteringen

Het plan omvat de volgende actiepunten:

- de instructie van de leerkrachten
- het planmatig en gedifferentieerd werken
- ouderbetrokkenheid, educatief partnerschap
- het leerstofaanbod
- de leertijd
- het pedagogisch klimaat
- de leerlingenzorg

- de opbrengsten voor taal en rekenen
- kwaliteit in de VVE : groepen 0, 1 en 2

### **Taal**

Ter verbetering van de prestaties van ons taalonderwijs hebben we een nieuwe methode in gebruik genomen. In het cursusjaar 2014-2015 zijn we gestart met de methode: Taal op maat. In schooljaar 2015-2016 is het spellingsdeel in gebruik genomen en in schooljaar 2016-2017 ook het woordenschatprogramma 'Woordmaatje'

### **Rekenen.**

Met ingang van schooljaar 2017-2018 start de school met een nieuwe rekenmethode: De Wereld In Getallen. We verwachten de leerresultaten met deze methode te kunnen verhogen. De methode is gebaseerd op het model van gedifferentieerde instructie en biedt goede digitale ondersteuning.

## **Oudercursus**

Jaarlijks worden er op school cursussen gegeven voor ouders. Het betreft een cursus Nederlands en bijeenkomsten in het kader van ouderbetrokkenheid en maatschappelijk werk. De school wil graag met ouders samenwerken als educatief partners waarbij gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid voorop staat. De school neemt hiervoor deel aan het project Ouderbetrokkenheid 3.0 van CPS en ontving in juni 2017 de certificering.

## **VVE**

Voor de groepen 0, 1 en 2 hebben we het observatie instrument Kijk! ingevoerd. Met dit nieuwe instrument hopen wij kinderen nog beter te kunnen observeren, zodat wij het onderwijsaanbod kunnen leveren dat de kinderen nodig hebben.

## **9. Wet Bescherming Persoonsgegevens**

De gegevens die door de ouders/voogden aan de school worden verstrekt en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. Schooladministratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van de meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

## **10. Beleid met betrekking tot de veiligheid**

DE school moet een veilige plek zijn voor kinderen, ouders en personeel. Daarom worden de veiligheidseisen nageleefd en worden risico's geïnventariseerd (RIE) en is een veiligheidscoördinator aangesteld. Na ieder risico-inventarisatie wordt een Plan van Aanpak gemaakt, indien nodig.

Gevaarlijke stoffen en machines zijn op school niet aanwezig. Alle gymtoestellen, zowel binnen als buiten, jaarlijks gecontroleerd door daarvoor bevoegde instanties. Tijdens pauzes en in- en uitgaan van de school, zien alle leerkrachten erop toe dat gevaarlijke situaties worden vermeden.

Tijdens de pauzes en andere speelmomenten, maken de kinderen gebruik van een uiterst veilig plein. Aan alle zijden is ons plein afgesloten, zodat er in ieder geval geen kinderen de straat op kunnen hollen.

Voor de school hebben wij tevens hekwerk laten plaatsen om te voorkomen dat kinderen vanuit de school direct de rijweg op kunnen lopen.

## **3. DE MANIER VAN WERKEN**

### **1. Het schoolplan**

Het schoolplan wordt elke vier jaar door de inspectie vastgesteld en jaarlijks geactualiseerd. In ons schoolplan geven we aan wat we kinderen willen leren, waarom en hoe dat gebeurt. Daarnaast staat in het plan op welke manier onze school de voortgang van leerlingen beoordeelt en daarover rapporteert. Ook kunt u hierin terugvinden hoe kinderen met leer- en gedragsproblemen worden geholpen en welke relatie onze school heeft met speciale scholen voor basisonderwijs.

### **2. Het schoolplan en de schoolgids**

Delen van het schoolplan hebben wij opgenomen in de schoolgids.

In het schoolplan staan de activiteiten van de leerlingen en de taken van het onderwijzend personeel. Het schoolplan heeft ook aan wat de schooltijden zijn en wanneer de leerlingen vakanties en vrije dagen hebben.

### 3. Vakken en methoden en gronden voor vrijstelling

VAK	ACTIVITEITEN EN METHODEN	GROEPEN								
<b>1. Motorische ontwikkeling</b>	van grof materiaal naar fijn materiaal	01	2							
<b>2. Zintuiglijke ontwikkeling</b>	kringgesprek, spel, spelen in de bouwhoek, werken met muziekinstrumenten. Puk, Ik&Ko	01	2							
<b>3. Taal- en denkontwikkeling</b>	vertellen, prentenboeken, opzegversjes, taalspelletjes, poppenkast, rekenspelletjes, etc. Methode: Puk, Ik &Ko	01	2	3						
<b>4. Spreken en luisteren</b>	gespreksvormen, luisteroefeningen, methode: Taal op maat			3	4	5	6	7	8	
<b>5. Lezen</b>	voorbereidend lezen: methode Taalplan aanvankelijk lezen: methode Veilig Leren Lezen voortgezet lezen: methode Estafette begrijpend lezen: Nieuwsbegrip	2	3		4	5	6	7	8	
<b>6. Schrijven</b>	voorbereidend schrijven aanvankelijk schrijven voortgezet schrijven: methode Schrijftaal	2	3	3	4	5	6	7	8	
<b>7. Stellen</b>	brief, werkstuk, opstel: methode zie punt 4			3	4	5	6	7	8	
<b>8. Spellen</b>	foutloos schrijven volgens de spellingsregels: methode Spelling op maat			3	4	5	6	7	8	
<b>9. Taalbeschouwing</b>	woordenschat, werkwoordvervoeging, ontleden: methode zie punt 4			3	4	5	6	7	8	
<b>10. Rekenen en wiskunde</b>	rekenbegrippen, hoofdbewerkingen, cijferen, meten, weten, grafieken, etc.: methode Wizwijs			3	4	5	6	7	8	
<b>11. Engelse taal</b>	methode Take it Easy	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>12. Kennisgebieden</b>	oriëntatie rond thema's aardrijkskunde: methode grote reis geschiedenis: methode de grote reis natuurkennis: methode de grote reis	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>13. Verkeer</b>	alsmede sociale redzaamheid: methode Straatwerk	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>14. Expressieactiviteiten</b>	beeldende vorming: methode Tekenvaardig, Handvaardig en Textielvaardig muzikale vorming	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>15. Bewegingsonderwijs</b>	grove en fijne motoriek lichaamsontwikkeling, bewegingsvormen, spel, sport, spellessen inhoudelijk programma Lekker Fit!	1	2	3	3	4	5	6	7	8
<b>16. Sociale redzaamheid &amp; burgerschap</b>	methode Kinderen en hun sociale talenten	1	2	3	4	5	6	7	8	

Ons rooster telt 26 uur onderwijstijd aangevuld met 6 uur leertijduitbreiding. Hierboven staan de diverse vakgebieden vermeld. Het accent ligt op reken- en taalonderwijs. Deze cursus besteden wij ongeveer 20 uur per week aan rekenen en taal. De resterende tijd wordt over de andere vakgebieden verdeeld. We gaan er in principe vanuit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

#### **4. Wie werken er op onze school**

##### Groepsleerkrachten

Ouders en kinderen krijgen op onze school te maken met een team van leerkrachten. Iedere groep heeft tenminste één vaste groepsleerkracht.

##### Directie

De directeur vormt samen met de adjunct-directeur de directie van de school. Zij leiden samen met de staf de school.

##### Assistenten

Op de Oranjeschool werken twee schoolassistenten en een onderwijsassistent. Eén school assistent fungeert als conciërge. De onderwijsassistent wordt ingezet als assistent in de VVE groepen ( met name groep 1,2)

##### Medewerker ouderbetrokkenheid

De ouderconsulente is speciaal aanwezig voor de ouders. Haar taak bestaat uit het uitvoeren van projecten met ouders om zo de ouders bij het onderwijs van hun kind(eren) te betrekken. Het ouderbeleidsplan (incl VVE) is op school aanwezig.

#### **5. Structuur van de groepen**

##### De onderbouw

De onderbouw omvat de volgende groepen: 0 (Jong-Oranje), 1-2a, 1-2b, 1-2c en 3.

Dit betekent dat er jongsten en oudsten in één groep zitten. Door voor deze groepsstructuur te kiezen, kunnen de jongste kleuters veel steun hebben van de oudste kleuters. En de groepen kunnen klein blijven, zodat er voldoende mogelijkheden zijn om de kinderen die aandacht te geven die ze hard nodig zullen hebben om een goede start in groep 3 te kunnen maken.

Samen met de groepen 0 van Jong Oranje vormen de groepen 1-2a, 1-2b en 1-2c de voor- en vroegschool (VVE). Er is een ver doorgevoerde samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de groepen 1-2a, 1-2b en 1-2c op het gebied van taal, spreken, rekenstrategieën en allerlei andere ontwikkelingsgebieden. Hierbij maken wij gebruik van het programma Peutr/Kleuterplein en het observatie-instrument 'Kijk'. Alle leerkrachten die werkzaam zijn in deze groepen moeten hiervoor speciaal zijn opgeleid.

##### De bovenbouw

In de bovenbouwgroepen 4a, 4b, 5 6a, 7a en 8a volgen de kinderen afsluitend basisonderwijs en begint de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

In alle bouwen werkt men volgens de principes van het directe instructiemodel (IGDI-model). Met de invoering van ons programma Trans-Plan worden de drie groepen ingedeeld volgens de richtlijnen van het IGDI-model. Het directe instructiemodel is bij ons een uitvloeisel van het BAS-project. De laatste jaren hebben we vele verbeteringen aangebracht.

#### **6. De klassenmap**

Het komt wel eens voor dat de vaste groepsleerkracht onverwachts niet aanwezig kan zijn. De vervanger kan dan te allen tijde in de klassenmap zien waar de leerlingen zijn met de stof. In deze map staan alle gegevens van de leerlingen en alle regelgevingen binnen de klas.

#### **7. Uitval leerkrachten**

Bij afwezigheid van een leraar probeert de school de kinderen toch het reguliere programma aan te bieden. Dit kan door het inzetten van een van de andere leraren, het inzetten van een externe vervanger of door verdeling van kinderen over de andere groepen. Slecht in uitzonderingsgevallen zullen we u vragen de kinderen thuis op te vangen. Kinderen waarvoor geen opvangmogelijkheden thuis zijn, worden op school bij andere groepen ingedeeld.

#### **8. Werkoverleg**

Iedere week komen de leerkrachten bijeen om te overleggen over hun werk. Dat kan zijn tijdens een personeelsvergadering, waar wordt overlegd over algemene schoolzaken, zoals zorgverbreding, leermethoden en schoolreizen.

Tijdens de bouwvergaderingen, waaraan de leerkrachten van een bepaalde bouw (zie punt 5) deelnemen, wordt er hoofdzakelijk overlegd over groeps- en bouwzaken. Voorbeelden hiervan zijn o.a. schriftelijk werk, bepaalde knelpunten bij het lesgeven, toetsen, gedrag en werkhouding en evenementen.

## 9. Groepsverkleining

Waar mogelijk proberen we het budget te besteden aan het verkleinen van de groepsgrootte. Dit jaar werken we met drie groepen kleuters 1-2, twee groepen 4 en twee groepen 6.

## 10. Children's Zone: CZ

Onze school neemt deel aan het project Children's Zone. Voorheen werd dit project ook wel 'Volledig Dag Arrangement' (VDA) genoemd.

Wat houdt dat in?

We verlengen de schoolweek met 6 uur en alle kinderen blijven over. De schooltijden zijn 8:30 tot 15:45 uur en op woensdag tot 12:30 uur. De school start met een inloop vanaf 08.15 uur.

Waarom doen we dit?

Meer lestijd betekent betere resultaten. We willen meer talenten van de kinderen ontwikkelen. We doen dit door meer variatie aan te brengen in het lesgeven en we bieden geheel nieuwe ontwikkelingsgebieden aan.

Aan welke ontwikkelingsgebieden moet u dan denken?

Engels, judo, kunst en cultuur, technieklessen, knutselen, gezond leven en bewegen. Omdat we Lekker Fit! school zijn, worden er ook extra gymnastieklessen aangeboden. Door de extra lessen aan bovenstaande vakgebieden te besteden, blijft in de reguliere tijd meer onderwijstijd over voor het werken aan de basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen)

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze App, die gratis is te downloaden via de Appstore (zoek Oranjeschool Rotterdam) en de website: [www.oranjeschool.com](http://www.oranjeschool.com).

## 11. De onderwijsdoelen en resultaten

Onderwijskundig:                   Uitgangspunten zijn: alle leerlingen bereiken de basisdoelen, het leerstofaanbod is afgestemd op de leerlingen en wordt met gedifferentieerde instructie aangeboden. Aansluiten bij de levingswereld van onze kinderen, begeleid zelfstandig werken en activering.  
Bij de aanschaf van nieuwe methodes letten wij heel sterk op bovenstaande aspecten.  
De school zal zich moeten bekwamen in het ieder kind geven waar ze recht op hebben, uitgaande van de acceptatie dat er verschillen zijn.  
Verkleinen/opheffen van de taalachterstand die kinderen al vroeg kunnen oplopen. Wij willen door middel van een doorgaande leerlijn de 0-groepen en VVE (gr 0,1,2) deze achterstand zoveel mogelijk voorkomen.

Resultaten:                           De resultaten meten we d.m.v. methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke Cito-toetsen. De resultaten die we willen bereiken moeten minimaal voldoen aan de door de inspectie gestelde normeringen, maar onze doelen liggen hoger. Gemiddeld willen we scores bereiken op of boven het landelijk gemiddelde. We zijn ervan overtuigd dat onze kinderen met goed onderwijs veel kunnen leren.

## 4. ONZE SCHOOL EN DE OUDERS

### 1. Kan ik meepraten en beslissen?

Iedere ouder heeft volgens de wet recht op medezeggenschap. Maak daar gebruik van als u wilt dat we op school rekening houden met uw wensen.

Veel ouders zijn op de een of andere manier bij onze school betrokken. Er zijn ouders die:

- \* schoolreizen en bezoeken aan de kinderboerderij begeleiden;
- \* allerlei activiteiten voor de kinderen organiseren.

Als u echt wilt meepraten en meebeslissen over de school, kunt u het beste deelnemen aan de medezeggenschapsraad of aan de oudercommissie.

### 2. De medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit twee geledingen:

1.   Vertegenwoordigers van de ouders:  
      Mw. Van Rhemen, mw. Azfar en mw. Kocak
2.   Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel:



Indien er vacatures ontstaan in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen voor de MR. De MR overlegt intern en met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals het educatief partnerschap, de financiële meerjarenplanning, de onderwijskundige aanpak, de verdeling van taken en de besteding van het ouderfonds.

#### Instemmingsrecht en advies recht

De MR heeft instemmings- en adviesrecht. Dit houdt in dat de MR bij sommige beslissingen van de school het recht heeft wel of niet akkoord te gaan en in andere situaties gevraagd of ongevraagd 'advies' kan geven. Deze rechten staan beschreven in het RM-reglement.

### **3. De oudercommissie**

Deze commissie bestaat uit ouders, een lid van de directie en een leerkracht. De taken van de oudercommissie zijn:

- het houden van koffiebijeenkomsten
- organiseren van feesten
- assisteren bij sportdagen, schoolreizen, kerstfeest, etc.
- leerkrachten helpen bij het klassengebeuren

De oudercommissie kiest uit haar midden een voorzit(s)ter en een secretaris/secretaresse. Het aantal vergaderingen bepalen de commissieleden per vergadering.

### **4. Start-gesprekken**

Aan het begin van het schooljaar worden de 'start'-gesprekken (of welkomgesprekken) gevoerd.

In de eerste 2 weken van het nieuwe cursusjaar vinden deze gesprekken plaats tussen ouder, kind en leerkracht. Deze gesprekken duren ongeveer 15 minuten, in deze tijd kan zowel de ouder als het kind als de leerkracht vertellen wat ze van elkaar kunnen verwachten. De gesprekken worden gepland tijdens de schooluren, maar het is ook mogelijk dat deze na schooltijd te houden. U ontvangt hierover tijdig informatie.

### **5. Rapportbesprekingen**

Drie keer per jaar stellen wij u in de gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over de vorderingen, het gedrag en de werkhouding van uw kind. Uiteraard kunt u op school komen voor inlichtingen, bespreken van de onderwijsresultaten van uw kind, wanneer u maar wilt. Graag vooraf een afspraak maken.

### **6. Gesprek na schooltijd**

Na schooltijd kan de leerkracht tijd vrij maken om met u over uw kind te praten. Het is aan te bevelen om van tevoren even op te bellen om een afspraak te maken. De leerkracht hoeft dan niet het nakijken van schriften, het voorbereiden van de nieuwe schooldag of een vergadering te onderbreken, maar kan rustig de tijd nemen voor het gesprek. Dit geldt natuurlijk niet als er een dringende noodzaak is. Vóór schooltijd is er doorgaans geen gelegenheid voor oudergesprekken. Overigens stelt iedere leerkracht het op prijs om af en toe eens een praatje met u te maken. Dit 'spontane contact' is minstens even waardevol.

### **7. Huisbezoek**

De leerkrachten van onze school komen gemiddeld eenmaal per twee jaar bij u op huisbezoek. Iedere groep krijgt eens per 2 jaar huisbezoek. Bijvoorbeeld: de helft van groep 2 krijgt het ene jaar huisbezoek, de andere helft krijgt huisbezoek als ze in groep 3 zitten. Het huisbezoek vindt uiteraard alleen plaats als u te kennen hebt gegeven daar prijs op te stellen. In uw eigen vertrouwde omgeving kan er dan gepraat worden over uw kind.

### **8. Koffieochtenden**

Regelmatig organiseert de medewerker ouderbetrokkenheid koffieochtenden en inhoudelijke bijeenkomsten. Iedereen kan dan gezellig op school koffie of thee komen drinken. Soms wordt er gepraat over een thema of is er een aanbod in het kader van educatief partnerschap en ouderbetrokkenheid binnen de VVE (bijvoorbeeld een taal cursus, bijeenkomst over het spelen van taal-of rekenspelletjes e.d.) Naast de inhoud van dit aanbod hechten we ook aan het sociale contact dat door middel van deze bijeenkomsten wordt versterkt.

### **9. Kijken in de groepen**

Onze school biedt u de gelegenheid om in de groepen te komen kijken terwijl uw kind aan het werk is. In de groepen-0 begint elk dagdeel met een inloop van 30 minuten en bij de groepen 1 en 2 is er 2 keer per week en groep 3 een keer per week, een inloop van 15 minuten. Ouders zijn dan van harte welkom voor contact met de leerkracht en om met de kinderen te spelen en te lezen. Ook is de groepen 4 t/m 8 zijn ouders van harte welkom. Als u vooraf met de leerkracht bespreekt dat u op bezoek wilt komen, dan is dat altijd mogelijk. De leerkrachten vinden dat absoluut niet erg en heten u van harte welkom.

### **10. Overblijven**

Alle kinderen blijven over op school en brengen zelf eten en drinken mee. Onder begeleiding van hun eigen meester/juf lunchen de kinderen in de klas. Tijdens dit overblijven besteden de leerkrachten aandacht aan

gezonde voeding. Uiteraard wordt er op toegezien dat alle kinderen gezond eten en drinken. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden. Dit georganiseerde overblijven vindt plaats vanuit Children's Zone gedachte. Geeft u uw kind(eren) een tussendoortje mee? Let er dan op dat dit gezonde tussendoortjes zijn.

### **11. Buitenschoolse Opvang (BSO)**

De Oranjeschool werkt samen met Kinderdam, een organisatie die o.a. buitenschoolse opvang organiseert. Welke vormen van BSO bestaan er?

1. Ochtendopvang, tot aan de tijd dat uw kind naar school gaat.
2. Naschoolse opvang, vanaf het moment dat uw kind uit school komt.
3. Vakantieopvang, hele dagen tijdens de schoolvakanties en de geregistreerde studiedagen.

Indien u gebruik wilt maken van BSO, kunt u op school de informatiefolder verkrijgen. Ook voor BSO maken wij gebruik van KindeRdam. Adres: Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam, tel.: 010-4430034, e-mail: [plaatsingen@kindeRdam.nl](mailto:plaatsingen@kindeRdam.nl).



### **12. Sociale integratie en burgerschap**

Elke week behandelen de leerkrachten thema's uit de methodes Trefwoord en Kinderen en hun Sociale Talenten, Hierin komen sociale en emotionele aspecten aan de orde. Tevens wordt er gebruik gemaakt van de verschillende spiegelverhalen met Bijbelse inhoud (Trefwoord).

De school kent ook een kinderraad. Jaarlijks wordt deze gekozen uit en door de kinderen. Onder leiding van enkele leerkrachten vergadert deze iedere 6 weken.

De medewerkster ouderbetrokkenheid is heel actief in het betrekken van ouders bij de school. Voor een beschrijving van haar activiteiten met de ouders, verwijzen wij u naar het Ouderbeleidsplan welke op school aanwezig is.

## 5. ONZE LEERLINGEN

### 1. Leerresultaten

Hoe doet mijn kind het op school? Leert het goed? U behoort ongetwijfeld tot de ouders die zich dat dikwijls afvragen. Terecht gaat u ervan uit dat de leerresultaten op school het belangrijkste zijn. Meten en vergelijken van leerresultaten is nodig. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja, op welke punten. Van uw kant kunt u ons helpen door regelmatig te vragen naar de resultaten van uw kind en hierover met de groepsleerkracht te praten.

De komende jaren wil de school de leerresultaten verbeteren met een gerichte Plan van Aanpak. Het plan omvat verbetering van het opbrengstgericht werken, de kwaliteit van het lesgeven en de professionele cultuur.

#### 1.1 Zorg voor het jonge kind

De aandacht voor de jongere kinderen (denk hierbij aan groep 0, 1 t/m 3) hebben wij als volgt georganiseerd en onderwijsinhoudelijk geregeld:

- \* Peuterplein: taal- en ontwikkelingsaanbod voor groep 0
- \* Kleuterplein: taal- en ontwikkelingsaanbod voor de groepen 1 en 2
- \* KIJK: het observatie en registratiesysteem waarmee de ontwikkeling wordt gevolgd
- \* Door de extra personele inzet proberen wij de kleutergroepen zo goed mogelijk te begeleiden
- \* Extra personele inzet voor interne begeleiding.
- \* Uitvallende kinderen zowel naar boven als naar beneden, worden in de groep speciaal begeleid. Laag presterende kinderen worden met behulp van gedifferentieerde instructie in staat gesteld de basisdoelen te bereiken. Bijzonder goed presterende kinderen, worden begeleid middels het project Bijzonder Hoog.
- \* Door bovenstaande maatregelen zorgen we voor kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen zodat zij een betere kans van slagen hebben in de maatschappij.
- \* Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte worden wekelijks besproken op het zorgoverleg en iedere 6 weken op het OZO-overleg. Er worden dan afspraken gemaakt over aangepaste werkwijzen en materialen.

### 2. Cijfers en letters

Wij houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Wij beoordelen:

- individuele antwoorden op vragen;
- overhoringen;
- toetsen (zie punt 3);
- werkstukjes;
- screenings (zie punt 4);
- spreekbeurten;
- gedrag en werkhouding.

Wij geven een cijfer wanneer er sprake is van een meetbaar resultaat, bijvoorbeeld bij spellings-, reken- en aardrijkskundetoetsen. Wanneer wij beoordelen door middel van observatie, een persoonlijke indruk of inschatting, gebruiken wij een letter (goed, voldoende, onvoldoende). De cijfers en letters worden op het rapport vermeld.

### 3. Toetsen

Na ieder afgerond stuk leerstof, bijvoorbeeld een hoofdstuk bij geschiedenis of een somtype bij rekenen, krijgen de kinderen een schriftelijke toets, waaruit blijkt of de leerling de getoetste leerstof beheerst. Deze toetsen kunnen aan de gebruikte methode verbonden zijn, het kunnen ook onafhankelijke toetsen zijn. De groepsresultaten geven de leerkrachten de mogelijkheid een stukje leerstof dat de klas nog niet voldoende beheerst, opnieuw te behandelen. Het aantal toetsen neemt bij het stijgen van de leerjaren toe.

Tijdens de schoolloopbaan nemen we bij alle leerlingen twee keer per jaar een aantal Cito-toetsen af. Het betreft toetsen voor lezen (technisch en begrijpend), rekenen, spelling en woordenschat. In groep 7 volgt daarnaast ook de Cito-entreetoets die een voorlopige advies oplevert voor het voortgezet onderwijs.

In groep 8 wordt in mei de Eindtoets Basisonderwijs afgenomen. Op basis van de uitslag op deze toets kan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs nog worden aangepast.

### 4. Screening

In de oudste kleutergroep worden de kinderen onderzocht op spraak- en taalstoornissen. De einduitslag is bepalend of een kind in aanmerking komt voor logopedie en/of extra hulp en aandacht.

### 5. Het rapport

Drie keer per jaar geven wij de leerlingen een rapport over hun vorderingen. Wij vermelden op het rapport de prestaties in de verschillende vakken en onderdelen ervan. Het rapport is in eerste instantie bedoeld voor de ouders. U moet naar school komen om het rapport in ontvangst te nemen.

Cito-toetsresultaten en methode gebonden toetsresultaten worden door leraren geregistreerd. Na overleg met de groepsleerkrachten worden deze resultaten besproken op de eerst komende rapport/kijkavond. Mochten de resultaten hiervoor aanleiding geven, dan zullen wij tussentijds de resultaten met de ouders bespreken, zodat zij te allen tijde op de hoogte zijn van eventueel tegenvallende prestaties. Tevens maken wij dan afspraken hoe nu verder gegaan dient te worden, welke bijzondere maatregelen wij samen dienen te gaan nemen.

#### **6. Interne doorstroming**

Wij bieden het kind alleen de gelegenheid voor een extra leerjaar als wij verwachten dat zo'n extra leerjaar zinvol voor het kind kan zijn. De beslissing voor een extra leerjaar (zittenblijven) ligt bij de school. Het besluit wordt tijdig met u besproken en uitgelegd.

Kinderen die hierna een extra leerjaar krijgen, worden via ons leerlingvolgsysteem systematisch gevolgd en geholpen (zie hoofdstuk 6 'Onze school en als het wat moeilijker gaat').

#### **7. Het leerlingvolgsysteem**

Onze school heeft een leerlingvolgsysteem van het Cito. Het houdt in dat alle leerlingen regelmatig worden getoetst of geobserveerd. Deze informatie is nodig om alle leerlingen een afgestemd en passend aanbod te geven. De toetsinformatie wordt gebruikt voor analyse van de belemmeringen in het leren en leidt tot een uitgewerkt handelingsplan voor de hele groep. Uiteindelijke doel is dat alle kinderen minimaal de basisdoelen van de leerlijn bereiken.

Voor kinderen die ondanks gedifferentieerd instructie en afgestemd leerstofaanbod toch langdurig lager presteren kan besloten worden het verwachte uitstroomniveau te verlagen. Er wordt dan een 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit is een document waarin per vak beschreven staat wat het verwachte uitstroomniveau is, hoe daaraan gewerkt gaat worden en op welke manier evaluatie plaatsvindt.

#### **8. Het leerlingdossier**

In het leerlingdossier staan onder meer notities over de bespreking van uw kind door het team, van gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan uw kind. Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder het recht om het in te zien na een afspraak met de directie. Het kan zijn dat de school het leerlingdossier van uw kind aan bijvoorbeeld de advies- en begeleidingscommissie wil laten zien. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming hebt gegeven. Alle leerlingdossiers worden op een veilige plaats bewaard.

#### **9. Het onderwijskundig rapport**

Kinderen die de school verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat volgens welke methode er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt meegegeven aan de ouders met de bedoeling dat zij het overhandigen aan de groepsleerkracht van de nieuwe school die dan een plan van aanpak voor de nieuwe leerling kan maken.

#### **10. Huiswerk**

Al het schriftelijke werk wordt zoveel mogelijk op school afgemaakt, maar het kan een enkele keer noodzakelijk zijn het werk mee naar huis te geven. Uiteraard mag het werk alleen worden meegenomen in een degelijke, sterke tas. In de hogere leerjaren krijgen de kinderen regelmatig werk mee wat geleerd dient te worden, dit i.v.m. een overhoring. Voor de groepen 5, 6, 7 en 8 is er de mogelijkheid om na schooltijd, op school, aan te sluiten bij de huiswerkbegeleiding. Dit is een project i.s.m. Oleander Bloeit en de begeleiding wordt verzorgd door 3 Pabo-studenten. Hieraan zijn GEEN kosten verbonden.

#### **11. Groep 8**

Het onderwijs en de activiteiten in groep 8 staan in het teken van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar worden de volgende activiteiten ondernomen om voor elke kind een passende plaats in het VO te vinden.

- \* De voorlichting aan ouder en leerlingen door de groepsleerkracht op school.
- \* Bezoeken van enkele voortgezet onderwijs scholen.
- \* Open dagen en voorlichtingsavonden in november t/m januari (door de vo scholen).
- \* Afname M-toetsen en opstellen advies door school (januari)
- \* Het bespreken van het schooladvies met ouders (februari)
- \* Aanmelden van leerlingen bij nieuwe school door ouders (maart)
- \* Afname Cito-eindtoets (April)
- \* Ontvangst toetsuitslagen, (mei)
- \* Eventuele aanpassing schooladvies (alleen bij hoge score Eindtoets, mei)
- \* Uitwisseling gegevens basisschool-voortgezet onderwijs (juni)
- \* Bericht van toelating VO aan de ouders, voorlichtingsbijeenkomsten (juni)

Bovenstaande vindt plaats volgens de procedures van de Rotterdamse Plaatsingswijzer

#### **12. Bijzonder Hoog**

In de visie van de Oranjeschool staat dat elk kind uniek is en de mogelijkheden moet krijgen zijn/haar talenten te

ontwikkelen. De school wil daarom meer aandacht besteden aan leerlingen met talent. De school biedt uitdagend onderwijs aan dat aangepast is aan de interesse en het talent van de leerling. Het is van belang om talent zo vroeg mogelijk te onderkennen en in goede banen te leiden, zodat talenten niet kunnen weglekken. Voor het signaleren van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong wordt gewerkt met de SiDiR map en op basis van de Cito-scores, observaties van leerkrachten en signalen van ouders. De aanpak vindt plaats binnen de groep. Leerlingen krijgen verrijksstof als zij de basisstof beheersen. De school kent verschillende mogelijkheden om aan de verrijksstof te werken. Essentieel daarbij zijn de differentiatievaardigheden en een goede klassenorganisatie waarbij de leerkracht de leerstof durft los te laten die niet relevant is voor de begaafde leerling. Leerlingen al vroegtijdig vreemde talen leren is een kwestie van vooruit denken, want een goede beheersing van met name Engels zorgt later voor goede kansen in wetenschappelijke studies en internationaal georiënteerde bedrijven. Vandaar de aanschaf van de methode Take it easy voor de groepen 1 t/m 8. Techniek is in de Oranjeschool al een goed ingeburgerd vak waarin de leerkrachten zelf ook zijn geschoold.

### 13. Schoolresultaten

In groep 8 maken de leerlingen de Eindtoets Basisonderwijs. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen en informatieverwerking. De prestaties van de leerlingen in groep 8 zijn een graadmeter voor de kwaliteit van het onderwijs.

De totaalscores op de Eindtoets Basisonderwijs is een getal dat ligt tussen de 500 en 550 bij de CITO toets of tussen 0 en 100 bij de IEP-toets. Het landelijk gemiddelde ligt rond 533 bij CITO en 78 bij de IEP. De minimumnorm die moet worden bereikt wordt bepaald door een het gemiddelde opleidingsniveau van ouders. De school heeft in 2016 de minimumnorm bereikt nadat dit in 2014 en 2015 niet was gelukt. In 2017 heeft de school gekozen voor het afnemen van de IEP toets. De gemiddelde score bedroeg 76,3 en dit is boven de ondernorm (76,1) van de inspectie

De resultaten vanaf 2012 zijn:

Cursusjaar	2013: 528,9
	2014: 526,8
	2015: 526,6
	2016: 529,9
	2017: 76,3

De school wil de onderwijsresultaten naar een hoger en stabiel niveau brengen en werkt aan een intensief Plan van Aanpak. Het doel is de leerresultaten naar het niveau te brengen van het landelijk gemiddelde voor rekenen, lezen en spelling en Rotterdams gemiddelde voor woordenschat.

In de onderstaande tabel staat het uitstroomniveau van de leerlingen vermeld.

Cursusjaar	Aantal lln. groep 8	Advies VWO en Havo/VWO	Advies HAVOen Havo/TL	Advies VMBO/ Basis	Advies VMBO kader	Advies TL	Advies VMBO LWO	Advies PRO
2012-2013	18	4	1	11			2	
2013-2014	17	1	2	4	3	3		2
2014-2015	24	2	2	9	5	4		2
2015-2016	26	8	5	3	3	3	1	3
2016-2017	19	5	3	1	5	4		1

## 6. ONZE SCHOOL EN ALS HET WAT MOEILIJKER GAAT

### 1. Leerlingzorg

Na schatting heeft ongeveer één op de vijf kinderen op de basisschool gedurende korte of langere tijd extra aandacht nodig. Het gaat dan niet altijd om grote problemen en ook niet altijd om zwakke kinderen. Ook de sterkere leerlingen kunnen het soms knap moeilijk hebben. Sommige hoogbegaafde kinderen bijvoorbeeld verliezen snel hun interesse en concentratie als ze te weinig worden uitgedaagd en gaan dan veel minder presteren. De moeilijkheden lopen vaak sterk uiteen. Het is een belangrijke taak van onze school om de werkelijke problemen te ontdekken. Daar besteden wij dan ook tegenwoordig veel aandacht aan. Hoe eerder een kind geholpen is, hoe beter. We willen elk kind de juiste zorg bieden: het juiste aanbod, de juiste uitleg (instructie) en het juiste leerstofaanbod: de zorg voor dit proces noemen we 'Leerlingzorg'. Voor leerlingen met specifieke leer- of ontwikkelbehoefte organiseert de school een overleg met extern deskundigen, het OZO-overleg school. De school participeert in het samenwerkingsverband Passen Onderwijs (PPO). Leerlingzorg kan in breder verband vaak beter worden gerealiseerd. In samenwerking met buurtscholen bijvoorbeeld, maar ook met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en het School Maatschappelijk Werk.

De school heeft een zorgteam, bestaande uit de interne begeleiders, de directie en de smw'ster. Dit team bespreekt de specifieke situaties en overlegt wat passende acties zijn. De beslissingsbevoegdheid over het geven van extra ondersteuning, het bespreken in het OZO-overleg inschakelen van externe deskundigen ligt bij de school en ouders.

Als het niet goed gaat met uw kind, is het belangrijk dat u samen met de groepsleerkracht bespreekt wat de aard en ernst van de problemen is. Het kan zijn dat de omstandigheden in de klas zodanig zijn dat de leerkracht zelf aan de slag kan gaan om te proberen het probleem op te lossen. Vaak lukt dat goed maar niet altijd slagen we er in de zorgen weg te nemen. We bespreken dan met u welke vervolgstappen moeten worden gezet.

Signalen voor extra zorgen op school zijn:

- Lage scores op toetsen gedurende een langere periode
- Gedrag vertonen dat voor anderen niet prettig is.
- Een hoog ziekteverzuim
- Niet graag spelen, lusteloosheid
- Een zeer zwakke taalontwikkeling
- Plotseling ander gedrag
- Een onverzorgd uiterlijk
- Signalen van ouders dat zij in de thuissituatie problemen met het kind hebben.
- 

In een dergelijk geval spreekt de leerkracht en/of interne begeleidster daarover met de ouders. Zij kunnen dan gezamenlijk tot de conclusie komen dat het wenselijk is daar eens met een deskundige over te spreken.

**Schoolmaatschappelijk Werk:** U kunt zelf of via de leerkracht een afspraak maken met de SMW-er.

**Schoolarts:** De interne begeleidster verzorgt het contact met de verpleegkundige en u krijgt een oproep thuis.

**Orthopedagoog:** De interne begeleidster maakt een afspraak met de orthopedagoog en spreekt met hem/haar over uw kind. Hij/Zij kan dan in de klas uw kind observeren en een observatieverslag maken. Dit verslag wordt doorgesproken met interne begeleidster, leerkracht en ouders. Naar aanleiding van dit verslag kan er een advies opgesteld worden:

- verder onderzoek door Passend Primair Onderwijs (PPO);
  - PPO beschikt over heel veel deskundigen op allerlei gebied.
  - PPO is een organisatie die de scholen advies geeft binnen het overleg OZO.
- advies aan de leerkracht en/of ouders om het kind voor specifieke aanpak;
- extra hulp bieden met een andere leermethode;
- onderzoek door de schoolarts;

Zijn er onduidelijke of meerdere problemen, dan bespreken we dat met een groep van meerdere deskundigen, het **Onderwijs Zorg Overleg (OZO)**. Aan ouders wordt toestemming gevraagd de situatie te bespreken en aanwezig te zijn.

In dit overleg kan de wenselijke verdere actie worden afgesproken. Dit kan nader onderzoek zijn, specifieke begeleiding of mogelijk het zoeken naar een meer geschikte onderwijsplek.

Bij nader onderzoek stelt de school een **Onderwijskundig Rapport (OKR)** op. Hierin staan alle relevante gegevens van het kind. Vervolgstappen zijn:

- Dit OKR wordt met de ouder(s) doorgenomen.



- Na goedkeuring wordt OKR opgestuurd naar PPO.
- PPO stuurt een geschikte deskundige naar de school op een afgesproken tijdstip.
- Na dit onderzoek komt er volgt een advies dat met de ouder(s) wordt besproken.
- School en ouder(s) bespreken daarna de uitwerking en consequenties van het advies
- Uiteindelijk doel is het goed functioneren van de leerling

## **2. Interne begeleiding**

De intern begeleider heeft een belangrijk taak in het monitoren en ondersteunen van het onderwijskundig proces in de groep. De intern begeleider coacht de leraar bij de uitvoering van het handelingsplan waarin beschreven staat op welke wijze alle leerlingen de basisdoelen gaan bereiken.

Indien het niet goed gaat met uw kind ondernemen we actie in het kader van onze leerlingzorg. De leerkracht die het probleem heeft opgemerkt (gesignaleerd), neemt contact op met de interne begeleidster van de school. Zij bespreekt het probleem eerst met de groepsleerkracht, noteert een aantal belangrijke gegevens en bespreekt de situatie met de begeleider van PPO. Samen met de leerkracht wordt daarna besloten hoe het probleem wordt opgelost. Als blijkt dat meer onderzoek nodig is, bijvoorbeeld door de schoolarts, wordt de situatie besproken in het OZO overleg.

## **3. Ontwikkelingsperspectief**

Indien de leerresultaten ondanks instructie en aanbod, gedurende een langere periode (2 jaar) achterblijven, kan de school besluiten voor een leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. Dit betekent dat niet het groep 8- uitroomniveau meer wordt verwacht, maar een ambitieus en realistisch lager niveau.

Hierin wordt aangegeven wat het verwachte uitstroomniveau is, op welk gebied de hulp zal worden verleend, welke hulpprogramma's er zullen worden gebruikt, welke toetsen worden gebruikt en hoe wordt geëvalueerd. In het zorgplan staat de procedure voor het opstellen van een OPP vermeld. Ouders zijn in alle fasen van deze procedure betrokken.

Aangezien we het doel hebben alle leerlingen minimaal de basisdoelen aan te leren, doen we er alles aan het aantal OPP's te beperken. Het opstellen van een OPP kan betekenen dat we kinderen langer op de basisschool kunnen houden.

## **4. Speciaal onderwijs**

Indien blijkt dat de school niet in staat is de leerling adequaat te helpen of te begeleiden, kan worden besloten om de ouders te vragen akkoord te gaan om hulp van buitenaf in te schakelen via het PPO. Voor het aanvragen van deze hulp is de schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers nodig. Na schriftelijke toestemming meldt de interne begeleidster de leerling aan. Indien geen toestemming wordt geven, kan de school haar zorgplicht niet goed vervullen. Het is dus belangrijk dat school en ouders in nauw contact samen verantwoordelijkheid nemen bij situaties waarin ernstige belemmeringen zijn geconstateerd. Na aanmelding, kunnen er verschillende onderzoeken volgen door bijvoorbeeld een psycholoog, pedagoog en/of maatschappelijk werker. Tijdens deze procedure worden ouders goed op de hoogte gehouden. Uiteindelijk stelt het PPO een advies op. Dit advies kan bijvoorbeeld zijn: aparte hulp van een deskundige voor de leerling binnen onze school, of een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. Uiteindelijk hulp of plaatsing op een andere school wordt in overleg met de ouders gerealiseerd.

## 7. ONZE SCHOOLREGELS

De school is meer dan alleen een gebouw. De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en soms ouders elkaar ontmoeten. De school is ook een werkplaats: zo'n duizend uur per schooljaar werken de kinderen en de leerkrachten om een basis te leggen voor het voortgezet onderwijs. Om dat voor elkaar te krijgen moet er heel veel geregeld worden door de leerkrachten en de directie. En om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn er regels nodig. Een aantal van die regels hebben wij op een rijtje gezet. Natuurlijk niet alle regels, maar laten we zeggen de hoofdregels. Iedere groepsleerkracht werkt daarnaast nog met klassenregels.

### 1. Fietsen

Als een kind ver weg woont, kan hij/zij natuurlijk op de fiets naar school komen. Maar in alle andere gevallen moeten ze te voet naar school komen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of diefstal van fietsen.

### 2. Schooleigendommen mee naar huis nemen

Boeken schriften, schrijf- en ander materiaal mogen alleen mee naar huis worden genomen als de groepsleerkracht daar toestemming voor heeft gegeven. Je kunt dan bijvoorbeeld denken aan een verkeersboek als je een overhoring krijgt. Het spreekt vanzelf dat schoolspullen altijd in een tas moeten worden meegenomen.

### 3. Nablijven

Hoewel wij het nablijven van kinderen zoveel mogelijk beperken, is het weleens noodzakelijk, bijvoorbeeld als de leerkracht iets met de kinderen wil doorpraten of voorbereiden. Wij hebben als regel dat leerlingen hoogstens 15 minuten mogen nablijven. Voor de groepen 6, 7 en 8 is dit een half uur. Mocht het door omstandigheden dreigen uit te lopen, dan moet contact worden opgenomen met de ouder/verzorger.

### 4. Regels en afspraken voor leerkrachten

Tijdens teamvergaderingen worden er door de leerkrachten besluiten genomen op het terrein van organisatie. Die afspraken en werkzaamheden worden opgenomen in het boekje 'regels en afspraken voor leerkrachten'.

### 5. Het brengen en ophalen van kinderen

Alle ouders, verzorgers, familieleden en andere opvoeders die kinderen komen brengen en halen, zijn bij ons van harte welkom. Uiteraard moeten de kinderen wel op tijd worden gebracht, dit geldt overigens ook voor het ophalen.

### 6. Overblijven

Zie hoofdstuk 4 'De school en de ouders', paragraaf 10.

### 7. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor de organisatie van feesten en uitstapjes. De bijdrage heeft een vrijwillig karakter en bedraagt voor alle kinderen **€ 50,00 per jaar**.

Alle bijzondere aangelegenheden, zoals: kinderboerderijbezoek, Sint Nicolaas, allerlei feesten, cadeautjes voor kinderen die jarig zijn etc. worden van de ouderbijdrage betaald.

Het bedrag kan ook overgemaakt worden op nummer **NL30ABNA0508605164 van de ABN-AMRO bank t.n.v. schooladministraties Rotterdam**. Wij verzoeken u bij betaling de naam en groep van uw kind(eren) te vermelden.

### 8. Schooltandarts

Twee keer per jaar worden deelnemende kinderen door de schooltandarts gecontroleerd.

De leerlingen worden opgehaald met een klein busje en vervoerd naar het schooltandartsencentrum bij het Zuidplein. Als u zelf al een tandarts hebt voor uw kind(eren) dan gaarne doorgeven aan school.

Tandarts gegevens: Sanakids: De Ruytersstraat 4-6, tel.: 010-4141200.

### 9. Leermiddelen beschadigen

Leermiddelen moeten heel lang mee gaan en mogen vaak pas om de tien jaar worden vervangen. Er kan altijd wel eens iets per ongeluk misgaan, maar moedwillige vernieling of beschadiging wordt niet toegestaan. Wij moeten dan de schade bij de ouders in rekening brengen.

### 10. Te laat/Ziek

Als uw kind niet of niet op tijd op school kan komen, kunt u dit melden via de school App. De App is gratis te downloaden op alle smartphones. Als wij niet op de hoogte zijn van de reden van afwezigheid, moeten wij uw kind als 'ongeoorloofd afwezig' noteren. De absentielijsten worden regelmatig door ons gecontroleerd. De school heeft een verzuimbeleid opgesteld waarbij is afgesproken dat u na enkele keren 'te laat' komen wordt aangesproken. Indien nodig schakelt de school de leerplichtambtenaar in. Het komt soms ook voor dat de leerplichtambtenaar op school een controle uitvoert op te laat komen. Nadat te laat komen is geconstateerd, krijgen de ouders

een waarschuwing. Bij herhaling volgen er sancties.

### **11. Meesters-/juffendag**

Als een meester en/of juf jarig is, wordt dit altijd gevierd in de klas. In het verleden hebben we besloten om de verjaardagen tegelijk te vieren. We noemen dit de meesters-/juffendag. Op die dag vieren alle leerkrachten met de kinderen hun verjaardag.

**Datum: dinsdag 29 mei 2018.**

Kinderen trakteren ook altijd de meesters en juffen als ze jarig zijn. Samen met de juf of de meester spreken de jarige kinderen af wanneer en met wie ze de klassen mogen bezoeken om te trakteren.

In het kader van Lekker Fit en gezond, heeft de school een traktatiebeleid opgesteld onder het motto 'klein is goed en 1 is genoeg'. We bevorderen kleine en leuk traktaties waarvan er per kind maar 1 wordt genuttigd.

### **12. Omgangsvormen/Kledingadviezen**

Wij vinden het heel belangrijk dat wij elkaar met respect behandelen. Scheldpartijen, discriminerende opmerkingen enz. horen niet bij ons thuis. Iedereen moet zich thuis en gewaardeerd voelen.

Wat betreft omgangsvormen leggen we de nadruk op het elkaar netjes aanspreken, respecteren en naar elkaar luisteren. We tonen respect voor ieders geloofsovertuiging.

Wat betreft kleding gaan we ervan uit dat ieder gepaste kleding draagt. In de school worden geen petjes, mutsen of andere hoofdbedekking gedragen en kleding is voldoende lichaambedekkend (bijv. geen ontbloot bovenlichaam bij jongens of naveltruitjes bij meisjes).

Zowel leerkrachten als ouders en kinderen moeten samen toezien op een goede naleving van deze regels.

### **13. Lekker Fruit!**

Als vervolg op ons project Lekker Fit! starten we deze cursus met het project Lekker Fruit!. Het doel van dit project is kinderen meer fruit te laten eten.

Hoe ziet het goede eetgedrag eruit?

Thuis ontbijten, fruit meenemen naar school, om 10.00 fruit eten, om 12.00 lunchen.

Uitgebreide informatie ontvangt u op school.

Indien mogelijk doet de school ook mee aan projecten voor gratis fruit van bijvoorbeeld de EU. In schooljaar 2015-2016 is in ruim 20 weken gratis fruit verstrekt op 3 schooldagen per week.

## **8. PEUTERSPEELZAAL JONG ORANJE, groepen 0 en VVE**

### **1. Algemene informatie**

Vanaf februari 2004 heeft de Oranjeschool een in pandige voorschool met 3 groepen-0.. Deze 0-groepen zijn de eerste groepen in de doorgaande ontwikkelingslijn naar groep 8. Groep 0 en de groepen 1 en 2 maken gebruik van de ontwikkelingsmethode 'Peuter/Kleuterplein'. Met ingang van deze cursus is Jong Oranje ook een Lekker Fit! School.

De 0-groepen vormen samen met groep 1 en 2 de Vroeg- en Voorschool (VVE) van de Oranjeschool. Op basis van een VVE kwaliteitsmeting (nulmeting) wordt een verbeterplan opgesteld waarmee de doorgaande lijn in aanbod en aanpak wordt versterkt.

De voorschool valt vanaf 1 augustus 2016 onder de kinderopvang.

### **2. Groepsverdeling**

De groepen bestaan uit maximaal 15 peuters van 2,5 tot 4 jaar. De kinderen gaan 6 of 12 uur naar de opvang. Voor de opvang moet een bedrag worden betaald dat wordt berekend over de hoogte van uw inkomen. De openingstijden zijn van 08.30 -11.30 en van 12.30-15.30 uur met een kwartier inloop en ophaaltijd.

#### Groep A

Maandagmiddag, dinsdagochtend, donderdagochtend en vrijdagmiddag

#### Groep B

Maandagochtend, dinsdagmiddag, donderdagmiddagochtend en vrijdagochtend

### **3. Groepsbezetting.**

De groepen worden begeleid door VVE gecertificeerde leidsters en assistenten. Elke groep heeft een 'dubbele bezetting'; een leidster met een HBO opleiding en een assistent met minimaal een MBO opleiding. Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires bij ons in de groep te vinden die ons ondersteunen en hierdoor praktijkervaring opdoen.

### **4. Ouderbeleidsplan en oudercontacten**

Op basis van een behoeftenonderzoek onder ouders is een ouderbeleidsplan en aanbod tot stand gekomen waarmee we de samenwerking met ouders willen verbeteren. Ook willen we graag het onderwijondersteunend gedrag van ouders thuis en op school stimuleren en ouders betrekken bij de VVE. Tijdens het schooljaar zullen verdere initiatieven worden genomen voor taalcursussen, inloopmomenten, het gezamenlijk spelen van taal- en rekenspelletjes e.d. Daarnaast zullen de leidsters u vragen of ze op huisbezoek mogen komen. Zo kunnen zij met u in alle rust praten over uw kind en de voorschool. Mocht u tussendoor iets met de juf(fen) willen bespreken, dan kan daar altijd een moment voor worden gezocht! Daarnaast organiseren de juffen minimaal één keer in de zes weken een koffie/thee -moment. Tijdens dit moment komen de nieuwe themawoorden aan de orde en bespreken zij een "peuteronderwerp". Een onderwerp waar iedere peuterouder mee te maken heeft of mee te maken krijgt. Tijdens een koffie/thee-moment kunt u ook aangeven waar u als ouder graag wat meer informatie over zou willen krijgen of waarover u zou willen praten met de juf en andere ouders. Het is dus voor de juffen en andere ouders fijn als u geregeld deelneemt aan de koffie/thee-momenten.

### **5. Wat verwachten wij van u?**

- Tijdig brengen en halen
- Dat u het ons laten weten als uw kind ziek is.
- Dat u regelmatig georganiseerde koffie/thee-momenten bezoekt.
- 's morgens fruit of een boterham en iets te drinken meegeven.
- 's middags een stuk fruit en iets te drinken meegeven.
- Samen met de juffen werken aan een goede ontwikkeling van uw kind.

## 9. GEDRAGSAFSPRAKEN MET DE KINDEREN VOOR INTERNETTEN

De kinderen van onze school maken gebruik van internet. Wij gebruiken Internet Explorer 8. Deze zoekmachine is door ons ICT bedrijf zodanig ingesteld en beveiligd dat kinderen geen sites kunnen bezoeken van racistische of seksuele aard.

Elke groep heeft zijn eigen inlogcodes en wachtwoord. Tevens heeft iedere groep een eigen e-mailadres, waardoor de kinderen onderling kunnen communiceren. Kinderen maken gebruik van het internet om informatie op te zoeken ter verrijking van het onderwijs, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen.

Software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door leraren en leerlingen worden gebruikt als ondersteuning van de lessen.

### **Gedragssafspraken met kinderen voor veilig internetgebruik:**

- Geeft nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van de leerkracht.
- Verstuur bij e-mailberichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mails waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen instaan waarvan je weet dat het niet hoort.
- Het is niet jouw schuld dat je dergelijke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke e-mails niet.
- Spreek met de leerkracht van tevoren af wat je op internet wilt doen.

### **Afspraken met de leerkrachten:**

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende en educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken, worden eerst met de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel/niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is immers meestal niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mails van kinderen bekijken.

## 10. Pestprotocol en integriteitscode PCBO

Onze school wil ervoor zorgen dat kinderen, ouders en personeel zich veilig en prettig voelen in de school. Er zijn enkele schoolregels ('we zijn aardig voor elkaar', 'we zijn rustig in de school' en 'we zijn netjes op onze spullen') die de basis vormen van een positief klimaat. Toch kan het voorkomen dat kinderen worden gepest en in dat geval hanteren we het 'pestprotocol' om tot een snelle aanpak en oplossing te komen. Het protocol is te vinden op de website van de school.

De school heeft twee pest coördinatoren aangesteld: Kim Schuurman (onderbouw) en Daphne Dragt (bovenbouw)

Medewerkers van de school dienen zich te houden aan de integriteitscode van het bevoegd gezag; Stichting PCBO. De code geeft richtlijnen voor integer gedrag, o.a. over de onderlinge omgang, de onafhankelijkheid en het omgaan met gevoelige informatie.

Voor de omgang tussen leraren en ouders/verzorgers zijn de volgende uitgangspunten gekozen:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

## 11. LEKKER FIT! SCHOOL en gezond trakteren

Basisschoolkinderen in Rotterdam worden steeds zwaarder, doordat snoep, snacks, televisie en computer de kinderen verleiden tot ongezond eten en minder actief bewegen. Het is voor de kinderen daarom erg belangrijk dat gezond gedrag weer gewoon wordt en daarom volgen de kinderen van de Oranjeschool het programma Lekker Fit!. Het houdt in dat de kinderen van de groepen 3 t/m 8 drie keer in de week een gymles krijgen van meester Jasper. Ook na school kunnen de kinderen extra lessen volgen waarin veel sport en spelletjes worden gedaan.

In de gymlessen worden er heel veel verschillende bewegingsactiviteiten gedaan waar de kinderen cijfers voor krijgen. Deze cijfers komen op een apart rapport te staan, welke de kinderen twee keer in het jaar mee naar huis krijgen; het Lekker Fit! rapport. Daarbij leggen de kinderen twee keer per jaar een Eurofittest af, waarbij de coördinatie, lenigheid, kracht, snelheid en het uithoudingsvermogen wordt gemeten. Maar ook buiten de gymlessen zullen de kinderen te maken krijgen met Lekker Fit!. Zo krijgen ze in de klas les over voeding, beweging en gezonde keuzes. Daarna weten de kinderen precies wat gezonde keuzes zijn en welke voeding heel gezond is en welke niet.

Met Lekker Fit! wordt gezond leven en veel bewegen dus weer normaal!



### Trakteren op school

Als een kind trakteert mogen de traktaties feestelijk en lekker zijn. Maar de traktatie mag niet teveel inhoud hebben, dus 1 is genoeg en klein is oké, zodat kinderen voldoende eetlust overhouden en Lekker Fit! blijven.

*Trakteren op de Oranjeschool doen we zo:*

Twee weken voordat een kind jarig is krijgt het kind de verjaardagskaart van Lekker Fit! mee (hierop staat ook informatie over Lekker Fit! traktaties), zodat ouders genoeg tijd hebben om voor een traktatie te zorgen.

Als ouders zelf geen goede ideeën hebben van Lekker Fit! traktaties, kunnen ze beneden in de hal een Lekker Fit! traktatie uitzoeken uit het kaartenrek.

Goed voorbeeld doet goed volgen en jong geleerd is oud gedaan:

Trakteer zelf ook Lekker Fit! (op verjaardagen en feestdagen)

De leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen krijgen.

Praat met de kinderen over de traktatie. Bijvoorbeeld over hoe lekker een mandarijntje is of dat een snoepje niet erg is, maar dat je niet goed kunt groeien en ontwikkelen van te veel suiker, vet en zout.

Als een kind een leuke Lekker Fit! traktatie bij zich heeft mag de hele school dit natuurlijk zien. Maak er een foto van en stuur deze door naar Jasper, zodat ze in de hal op een speciaal bord te zien zijn.

Lekker Fit! Trakteren

Lekker Fit! Trakteren is simpel en bestaat uit weinig regels. Daardoor is veel mogelijk en past het bij alle culturen.

De traktatie is klein en bevat daardoor weinig calorieën. De kinderen krijgen minder vet, suiker en zout binnen.

Daarnaast leren kinderen en ouders om te gaan met een kleine hoeveelheid lekkers.

*Algemene richtlijn voor Lekker Fit traktaties op de Oranjeschool:*

De traktatie mag maar uit 1 iets bestaan (dus geen zakje met meerdere ongezonde dingen)

Schoolgids 2017-2018



## 12. HET CJG BIJ U IN DE BUURT

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 19 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een groepsvoorlichting aan de leerlingen in de klas. De leerkracht is hierbij aanwezig. Het onderwerp van de groepsvoorlichting wordt in overleg met de school gekozen. Bijvoorbeeld: gezonde voeding, beweging, puberteit, genotmiddelen, pesten.

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden. Voor de Oranjeschool is dit Gurine Gerard en is werkzaam bij het CJG bij u in de buurt:

CJG Feijenoord Maashaven  
Maashaven O.Z. 218  
3072 HS Rotterdam  
010-4444606

### Inloopspreekuur

De jeugdverpleegkundige organiseert iedere maand een inloopspreekuur voor ouders, kinderen en leerkrachten. Tijdens het inloopspreekuur kunt u al uw vragen stellen, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! Kijk op de posters op school of vraag aan de leerkracht wanneer de inloopspreekuren zijn.

### Meer informatie

Kijk voor meer informatie over het CJG of voor opvoedinformatie op [www.cjgfeijenoord.nl](http://www.cjgfeijenoord.nl).

## 13. MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Kinderen die worden mishandeld, vertellen hier meestal niet uit zichzelf over. Daarom is het nodig dat beroepskrachten, die vanwege hun functie verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van kinderen, in actie komen wanneer ze zorgen hebben over de gezondheid of veiligheid van een kind. Werken met een zogenaamde meldcode geeft handvatten om hierbij op het juiste moment de juiste stappen te nemen.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van het schoolbestuur en de school. Binnen onze school zijn de intern begeleiders (W. van Os, U.Kertokario) beiden aandachtsfunctionaris. Zij kunnen u informatie geven over de meldcode.

## 14. STADSREGIONAAL INSTRUMENT STEDELIJKE AANPAK (SISA) SIGNALERING



### SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en SAMenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

### Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij

komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl).

Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

## 15. PASSEND ONDERWIJS

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert.

In Rotterdam is dit PPO Rotterdam ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl))

Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen .

### Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht op de website van:

- Passend Onderwijs: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)  
Postadres: Postbus 22171 3003 DD Rotterdam  
telefoonnummer: 010-3031400  
E-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)
- Het schoolbestuur PCBO: [www.pcbo.nl](http://www.pcbo.nl)

Op de website van PPO Rotterdam is ook een ouderfolder te downloaden

## TOT SLOT

Als u naar aanleiding van deze schoolgids vragen hebt, neem dan gerust contact op met een van de directieleden. Ook bent u van harte welkom als u goede ideeën hebt voor de inhoud. Het is namelijk niet ondenkbeeldig dat wij enkele belangrijke zaken of onderwerpen zijn vergeten. Uw suggesties vinden bij ons altijd een geopend oor.

Wij zijn deelgenoot van de coalitie KinderZone KOERS (K = kinderen, O = onderwijs/ontwikkeling, E = educatie, R = recreatie en S = samenwerken). Mocht u over de coalitie vragen hebben, dan kunt u op school het boekje KOERS komen halen. Hierin staat alles duidelijk vermeld: uitgangspunten, werkwijzen, doelstellingen etc. Het komende jaar proberen wij voor de coalitie maatwerk te kunnen gaan leveren.

Juni 2017

A. Langerak, directeur a.i.

W. Wisselaar, adjunct-directeur

**SCHOOLGIDS      JAARDEEL**

**INHOUD**

- 1. Groepsverdeling**
- 2. Taken andere personeelsleden**
- 3. Gymnastiektijden**
- 4. Vakantierooster**
- 5. Studiemiddagen en vrije uren**
- 6. Kinderboerderij**
- 7. Schoolreizen**
- 8. Maatschappelijk werk**
- 9. Jeugdgezondheidscentrum**
- 10. Opleiden in de school**
- 11. Verklaring van de Medezeggenschapsraad**

## 1. GROEPSVERDELING

### Groepsverdeling

Groepen 0-a,0-b en 0-c: juf Gonda Vijfvinkel en juf Ivanka Stroobant

Groep 1a-2a	: Juf Olivia End en juf Mariëlle Olcay (vrijdag)
Groep 1b-2b	: Juf Helianthe Hanenberg en juf Wilmine (maandag)
Groep 1c-2	: Juf Soumia Naji
Groep 3	: Juf Miranda Arensman
Groep 4a	: Juf Dominique Helleman
Groep 4b	: Juf Chitra Sankersing
Groep 5	: Juf Diana Devis
Groep 6a	: juf Melanie van Everdingen
Groep 6b	: Juf Kim Stuurman
Groep 7	: Juf Chanel van Buren
Groep 8	: Juf Jaschenka Burleson en juf Mariëlle Olcay (woensdag)

## 2. TAKEN ANDERE PERSONEELSLEDEN

Naast groepsleerkrachten zijn de volgende personen werkzaam binnen de school:

Directeur (interim)	Aart Langerak
Adjunct-directeur	Wilma Wisselaar
Coördinator onderbouw	Wilmine van Os
Coördinator bovenbouw	Mariëlle Olcay
Interne begeleidster, bovenbouw	Urmie Kertokario
Interne begeleidster, onderbouw	Wilmine van Os
Interne opleidingscoördinator	Lenie Groeneweg
Leerkrachten vervanging, specifieke taken	vacature
Gymnastieklerkracht	Jasper van Beek
Schoolmaatschappelijk werkster	Esther Bloot
Schoolassistent, conciërge	Ali Dincer
Schoolassistent, conciërge, buurtvader	Ömer Kossem (dinsdag)
Ouderconsulent	Maya Kaya
Onderwijsassistent onderbouw	Ismail Coskun
Arabishe les, Turkse les	Said Azzouzi en Ismail Coskun

## 3. GYMNASTIEKTIJDEN/LEKKER FIT!

De groepen 3 t/m 8 hebben op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag gymnastiek. Wij kunnen dan gebruik maken van de gymnastiekzaal aan de Heidestraat.

Wilt u er zorg voor dragen dat de kinderen een tas bij zich hebben met daarin sportkleding, zoals: sportschoenen, -shirt, -broekje of een gymnastiekpakje en vooral een handdoek.

De groepen 1 en 2 hebben op drie keer per week kleutergymnastiek

### 3.1 Schoolzwemmen

Iedere woensdag is er schoolzwemmen voor groep 5 of 6. De groepen 6 zwemmen het eerste halfjaar op woensdag en vertrekken om 11.00 uur naar het Afrikaanderzwembad. De les duurt van 11:15 tot 12:15 uur. Omstreeks 12:30 uur zijn de groepen weer terug op school. Groep 5 heeft het tweede halfjaar zwemles op dezelfde tijd, dus woensdag tussen 11.15 en 12.15. De lessen duren dit jaar dus een uur in plaats van een half uur.

#### 4. VAKANTIEROOSTER

##### Vakantierooster cursus 2016-2017

<b>Herfstvakantie</b>	<b>14-22 oktober 2017</b>
<b>Sinterklaas</b>	<b>5 december 2017, 's middags</b>
<b>Kerstvakantie</b>	<b>23 december 2017 t/m 7 januari 2018</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>24 februari t/m 4 maart 2018</b>
<b>Pasen</b>	<b>30 maart t/m 2 april 2018</b>
<b>Meivakantie</b>	<b>27 april t/m 13 mei 2018 (incl hemelvaart)</b>
<b>Hemelvaart</b>	<b>Valt in de meivakantie</b>
<b>Pinksteren</b>	<b>21 mei 2018</b>
<b>Zomervakantie</b>	<b>13 juli t/m 26 augustus 2018</b>
<b>Studiedagen</b>	<b>17 augustus, 1 september, 6 februari</b>
<b>Vrije dagen</b>	<b>22 december 2017, 13 juli 2018</b>

#### 5. Studiedagen en vrije uren

De komende cursusjaren zijn wij actief bezig met allerlei onderwijsvernieuwingen.

Hierboven ziet u dat er studiedagen zijn op 17 augustus, 1 september en 6 februari. Daarnaast zijn er vrije uren op 22 december en 13 juli. Op al deze dagen hebben de kinderen geen les en zijn zij vrij.

#### 6. KINDERBOERDERIJ

Sinds enkele jaren zijn wij in het trotse bezit van de ORANJE FARM. Als de leerkrachten met de kinderen de boerderij gaan bezoeken, komen zij de volgende dieren tegen: kippen, ganzen, konijnen, duiven, eenden en geiten. Het is de bedoeling dat alle klassen, samen met de leerkracht, de boerderij bezoeken en de dieren voeren en verzorgen. Hebt u groenten, brood over: geef het mee naar school.

#### 7. SCHOOLREIZEN

Ieder cursusjaar gaan we met alle groepen op schoolreis. Vanuit het personeel is er een werkgroep samengesteld die de schoolreizen regelt. Zo spoedig mogelijk ontvangt u dit jaar van de werkgroep de nodige informatie. Daar alle schoolreisdagen en de werkweek van de officiële schooltijden zijn afgetrokken, is deelname verplicht. Mocht om een of andere reden de werkweek niet doorgaan, dan gaan ze gewoon één dag op schoolreis.

#### 8. MAATSCHAPPELIJK WERK

Iedere dinsdag en donderdag is de maatschappelijk werkster op school aanwezig.

#### 9. JEUGDGEZONDHEIDSCENTRUM

De sector Jeugd van de GGD werkt voor de gezondheid van de jeugd van vier tot negentien jaar. Het jeugdgezondheidscentrum voor onze school is: Twentestraat 50, 3083 BD Rotterdam, tel.: 010-4106259.

Activiteiten:

gezondheidsonderzoek, extra onderzoek, kinderen uit het buitenland, inentingen, advies en onderzoek.

Privacy: Alle gegevens over uw kind worden vertrouwelijk behandeld.

#### 10. OPLEIDEN IN DE SCHOOL

Het doel van opleiden in de school is de begeleiding en opleiding van de studenten te verbeteren. Deze studenten zijn onze toekomstige collega's. Middels dit project willen wij theorie en praktijk dichter bij elkaar brengen.

#### 11. VERKLARING VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad van de Oranjeschool heeft deze SCHOOLGIDS voor de cursus 2016-2017 gelezen. Er zijn geen redenen om op- en/of aanmerkingen te maken. Dientengevolge geeft de MR zijn goedkeuring aan deze schoolgids.

Datum: juli 2017

Namens de MR \_\_\_\_\_

Handtekening

(een door de MR ondertekend exemplaar van de schoolgids is op school aanwezig)